

توافقنامه سطح خدمت " تفکیک کنتور "

۱- مقدمه:

مشترک از طریق خود سرویس و یا از طریق مراجعه به دفاتر پیشخوان یا امور مشترکین، درخواست خود را ثبت مینماید. در صورتیکه اطلاعات مشترک (عمدتاً اطلاعات مربوط به نحوه تماس با وی) در سیستم کامل نباشد، اطلاعات تکمیل میگردد.

بدهکاری مشترک بررسی میگردد، در صورت بدهکاری، درخواست پرداخت بدهی و در صورت عدم بدهکاری درخواست مشترک ثبت میگردد. درخواست بدهکاری منتج به فرایند پرداخت توسط مشترک (با استفاده از امکان پرداخت هزینه به روشهای آنلاین و از طریق موبایل، خودپرداز و حضوری)، و دریافت تأییدیه آن میگردد.

اگر خاتمه قرارداد فعلی به شیوه اقاله با مشترک صورت پذیرد، عملیات اقاله انجام می شود. پیمان نامه اشتراک فعلی فسخ و تاریخچه اطلاعات اشتراک قبلی، نگهداری میگردد. تفکیک کنتور

پس از اقاله قرارداد و ثبت اطلاعات مرتبط در سیستم، مشترک/ مشترکین میتوانند با درخواست اشتراک جدید، برای اشتراک پذیری مجدد محل مورد نظر اقدام نمایند.

اگر نیاز به خاتمه قرارداد برای انجام عملیات تفکیک/تجمیع کنتور وجود نداشته باشد، اشتراک فعلی به نام یکی از مالکین، ثبت شده و فرایند تغییر ظرفیت کنتور که بواسطه تفکیک واحد انجام شده در پرونده مشترک و سامانه چاپ قبض شرکت ملی گاز انجام می گردد و اطلاعات تغییر ظرفیت برای مالک مذکور به مشترک جدید اعلام میشود.

۲- هدف :

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط شرکت گاز، کیفیت فرایند تفکیک کنتور برای مشترکین مورد توافق قرار گیرد.

مشترک به دلایل مختلفی ممکن است درخواست تفکیک کنتور را داشته باشد که طبق قوانین موجود پس از ارائه مستندات لازم از طرف متقاضی، خدمات لازم به او ارائه میگردد.

۳- مسئولیت :

شرکت گاز موافقت می کند که خدمت **تفکیک کنتور** به ترتیب زیر ارائه شود.

شرکت گاز استان قزوین دارای مجوز ارائه خدمات به متقاضیان گاز در محدوده استان قزوین براساس مجموعه مقررات و شرایط استفاده از گاز طبیعی اعلام شده از شرکت ملی گاز ایران همچنین دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست های استان قزوین برای بخش دولت است ، می باشد.

مسئولیت ها:

مسئولیت واحد خدمات مشترکین ناحیه مربوطه دریافت تقاضای متقاضی و بررسی مدارک ارائه شده و انطباق آن با مجموعه مقررات شرکت ملی گاز ایران .
مسئولیت واحد نصب و انشعابات ناحیه مربوطه نصب کنتور با ظرفیت مورد نظر پس از ارسال اطلاعات از واحد مشترکین .
مسئولیت مشترک ارائه مستندات مربوط به اشتراک پذیری از جمله نقشه لوله کشی داخلی به همراه نامه تأییدیه از سازمان نظام مهندسی و پرداخت هزینه های مربوطه.

تفکیک کنتور به ترتیب زیر ارائه شود.

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

- متقاضی دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را تنها از طریق سامانه/ دفترپیشخوان/ حضوری به این دستگاه ارائه نماید. همچنین نسبت به پرداخت بدهی بهای گاز مصرفی اشتراک قبلی اقدام نموده و هزینه های مربوط به ظرفیت کنتور مورد نیاز را پرداخت نماید.
- شرکت گاز موظف بوده پس از دریافت اسناد و مدارک و تأیید آنها نسبت به انجام آن اقدام نموده و هماهنگیهای بعدی جهت نصب کنتور صورت پذیرد.
- موارد مربوط به فرم "اطلاعات خدمت/زیرخذت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه" در پیوست ج به صورت دقیق در رابطه با زمان انجام خدمت، تعداد مرتبه مراجعه حضوری متقاضی، نحوه دسترسی و زمان های دسترسی به خدمت و کلیه جزئیات خدمت در وب سایت و سامانه شرکت گاز استان درج شده است. همچنین این اطلاعات در اختیار دفاتر پیشخوان دولت قرار گرفته است.

۵- هزینه و پرداختها :

دستگاه گیرنده و دستگاه اجرایی:

هزینه های قابل پرداخت توسط متقاضی براساس ظرفیت کنتور مورد نیاز صادر می گردد.
توافقات مربوط به هزینه ها و پرداخت ها مطابق با جدول هزینه ها در فرم "اطلاعات خدمت/ زیرخدمت جهت ارائه روی وب سایت و سامانه شرکت گاز استان قسمت میز خدمت بخش هزینه ها در شناسنامه خدمات درج شده است. همچنین این اطلاعات در اختیار دفاتر پیشخوان دولت قرار گرفته است.

۶- دوره عملکرد

- دوره زمانی انجام کار در صورت تکمیل بودن مدارک و پرداخت هزینه از تاریخ تحویل مدارک تا نصب کنتور حدود سه روز کاری می باشد.
- برای دریافت این خدمت هیچ محدودیتی وجود ندارد.

۷- خاتمه توافقنامه :

در صورت ارائه مستندات قانونی و تکمیل بودن پرونده ، اقدامات لازم به هماهنگی متقاضی جهت نصب کنتور و تحویل گاز به مشترک صورت می پذیرد. مادامی که مشترک از گاز طبیعی استفاده می نماید امکان دریافت این خدمت وجود دارد.


مدیر عامل

گازی می باشد.

در صورت تکمیل مدارک هیچ محدودیتی وجود ندارد.

در صورت تکمیل مدارک و پرداخت هزینه از تاریخ تحویل مدارک تا نصب کنتور حدود سه روز کاری می باشد.

برای دریافت این خدمت هیچ محدودیتی وجود ندارد.