

توافقنامه سطح خدمت "نصب علمک"

۱- مقدمه:

متقاضی از طریق خود سرویس و یا از طریق مراجعه به دفاتر پیشخوان یا امور مشترکین، درخواست خود را ثبت نماید. درصورتیکه اطلاعات متقاضی (عمدتاً اطلاعات مربوط به نحوه تماس با وی) در سیستم کامل نباشد، اطلاعات تکمیل میگردد.

مشخصات ملک به صورت سیستمی و بر اساس نقشه الکترونیکی GIS دریافت میشود و یا با دریافت دستی نقشه موزاییکی و کروکی، توسط مسئول مربوطه، اصالت مدارک تأیید می شود.

در صورت تأیید مدارک مورد نیاز، بررسی امکان گازرسانی برای متقاضی انجام می شود. دراین مرحله، درصورتیکه در مجاورت ملک مذکور علمک وجود نداشته باشد و شرایط استفاده از علمک همسایه مجاور (طبق قوانین) میسر نباشد، اقدامات فنی لازم برای نصب انشعباب جدید برای متقاضی ثبت میگردد. نصب علمک برای متقاضیان گاز در داخل طرح هادی شهرها و روستاهای رایگان است.

هدف :

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط شرکت گاز،

کیفیت فرایند **نصب علمک** برای مشترکین مورد توافق قرار گیرد.

چنانچه متقاضی درخواست انشعباب خود را ثبت نموده باشد و در بررسیهای انجام شده توسط شرکت گاز، نصب علمک برای متقاضی مورد نظر ضروری تشخیص داده شود، علمک برای متقاضی نصب و اطلاعات آن ثبت میگردد.

۲- مسئولیت :

شرکت ملی گاز قزوین موافقت می کند که خدمت **نصب علمک** به ترتیب زیر ارائه شود

شرکت گاز استان قزوین دارای مجوز ارائه خدمات به متقاضیان گاز در محدوده استان قزوین براساس مجموعه مقررات و شرایط استفاده از گاز طبیعی اعلام شده از شرکت ملی گاز ایران همچنین دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست های استان قزوین برای بخش دولت است، می باشد.

اعمال گذشتگان مورد توافق قرار گیرد.

مسئولیت واحد خدمات مشترکین ناحیه مربوطه: دریافت مدارک لازم جهت تشکیل پرونده اشتراک پذیری جدید.

مسئولیت واحد نصب و انشعابات ناحیه مربوطه: اقدام به نصب کنتور پس از دریافت فرمهای مربوطه از واحد مشترکین.

مسئولیت امور مالی (حسابداری فروش): دریافت هزینه های مربوط به اشتراک پذیری جدید.

مسئولیت مقاضی: همکاری با اداره گاز جهت اخذ مجوزهای لازم.

مسئولیت پیمانکار نصب علمک: قراردادن نام مقاضی در لیست مقاضیان انشعاب و برنامه ریزی جهت تسریع در انجام این کار و تهیه کروکی انشعاب و تحويل آن به واحد مربوطه در شرکت گاز پس از اتمام کار و پاکسازی محل.

۳- تعهدات مقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

- مقاضی دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را تنها از طریق سامانه/ دفترپیشخوان/ حضوری به این شرکت ارائه نماید.
- مقاضی مکلف است همکاری با اداره گاز جهت اخذ مجوزهای لازم را بعمل آورد.
- شرکت گاز مکلف است برنامه ریزی با پیمانکاران داخلی جهت تسریع در کار را بعمل اورده و پس از انجام این کار نتیجه را به سایر واحدهای مربوطه درون سازمانی اعلام نماید.
- موارد مربوط به فرم "اطلاعات خدمت/ زیرخدت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه" در پیوست ج به صورت دقیق در رابطه با زمان انجام خدمت، تعداد مرتبه مراجعه حضوری مقاضی، نحوه دسترسی و زمان های دسترسی به خدمت و کلیه جزئیات خدمت در وب سایت و سامانه شرکت گاز استان درج شده است. همچنین این اطلاعات در اختیار دفاتر پیشخوان دولت قرار گرفته است.

۴- هزینه و پرداختها:

همقاضی مکلف است هزینه های مربوط به انجام کار راساس تعریفه های اعلام شده از طرف شرکت گاز را که منطبق با مقدار کار قابل اجرا است را به شرکت گاز پرداخت نماید.

توافقات مربوط به هزینه ها و پرداخت ها مطیق با جدول هزینه ها در فرم "اطلاعات خدمت/ زیرخدت جهت ارائه روی وب سایت و سامانه شرکت گاز استان" قسمت میز خدمت بخش هزینه ها در شناسنامه خدمات درج شده است. همچنین این اطلاعات در اختیار دفاتر پیشخوان دولت قرار گرفته است.

۵- دوره عملکرد

* در صورت تکمیل مدارک و اخذ کلیه مجوزهای لازم از سوی مقاضی و اعلام موضوع به پیمانکار ، مدت زمان انجام کاز ۷۵ روز کاری می باشد.

* برای دریافت این خدمت هیچ محدودیتی وجود ندارد.

۶- خاتمه توافقنامه :

نصب انشعاب از سوی شرکت گاز برای مقاضی نصب علمک و پاکسازی محل کار توسط شرکت گاز و اعلام به مقاضی جهت انجام لوله کشی داخلی و اخذ اشتراک گاز . مادامی که مشترک از گاز طبیعی استفاده می نماید امکان دریافت این خدمت وجود دارد.



مدیر عامل

۱۶

برای این مبلغ مجوزهای لازم از سوی مقاضی و اعلام می شود و بیش از این مبلغ

برای این مبلغ مجوزهای لیستی وجود ندارد.

برای این مبلغ مخصوص نصب علمک و پاکسازی محل کار توسط شرکت گاز از این مبلغ

با اخذی و اخذ اشتراک گاز . مادامی که مشترک از گاز طبیعی استفاده می نماید

برای این مبلغ مجوزهای لیستی وجود ندارد.