

سوالات متداول در باره اشتراک پذیری جزء

۱- برای گازکشی واحد مورد درخواست باید چه اقدامی نمود؟

شما می‌توانید در صورت وجود علمک گاز به یکی از شرکت‌های گازرسانی مجاز در سطح شهر مراجعه فرمایید و پس از توافق نسبت به اجرای سیستم لوله‌کشی واحد خود اقدام نمایید. شرکت مجری موظف است قبل از هر گونه اقدامی از دستورالعمل و استانداردهای کار اطلاع لازم کسب نماید و در صورت لزوم با تهیه نقشه شروع به کار و ارایه آن به بازرسین سازمان نظام مهندسی راهنمایی لازم را دریافت و سپس اقدام به لوله‌کشی نماید. پس از خاتمه کار شرکت مجری نقشه پایان‌کار را تهیه و برای بازرسی و تأیید به سازمان نظام مهندسی ارایه خواهد نمود.

۲- واگذاری اشتراک گاز به چه اماکنی ممنوع است؟

واگذاری اشتراک گاز به واحدهایی که از مواد اشتعال‌زا مانند کاغذ، چوب، پارچه، مواد نفتی و روغنی استفاده مینمایند مجاز نمی‌باشد ولی اگر از سیستم گرمایی غیر مستقیم مانند شوفاژ یا پکیج استفاده نمایند بلامانع است.

۳- مقررات مربوط به دریافت اشتراک مستقل چگونه است ؟

چنانچه یک مجموعه چند واحدی متقاضی اشتراک مستقل باشد با نصب لوله انشعاب دهنده و شیر قطع‌کننده به تعداد واحدها در یک محل اختصاصی و مناسب، اشتراک مستقل واگذار می‌گردد. چنانچه بعضی از واحدهای این مجموعه آمادگی لوله‌کشی و تشکیل پرونده‌داشته باشند باید در محل شیر قطع‌کننده، لوله مسدود گردد.

۴- آیا می‌توان اشتراک گاز را جابجا نمود ؟

جابجایی به هیچ وجه امکان‌پذیر نیست.

۵- چه مدارکی برای تشکیل پرونده مورد نیاز است ؟

اصل سند مالکیت و اصل پایان‌کار ساختمانی یا هرگونه مدرک معتبر مالکیت و همچنین اصل شناسنامه و نقشه لوله‌کشی تأیید شده سازمان نظام مهندسی، اصل فیش واریزی هزینه برقراری انشعاب، وکالت‌نامه یا معرفی‌نامه در صورتی که مالک حضور ندارد و قبض گاز همسایه مجاور به همراه شخص مالک از جمله مدارک مورد نیاز می‌باشد.

۶- نصب کنتور پس از چه مدت از تشکیل پرونده انجام خواهد شد؟

به طور معمول بین ۳ تا ۵ روز پس از تشکیل پرونده کنتور مشترکین نصب و جریان گاز برقرار خواهد شد.

۷- برای شکایت از مأمورین قرائت کنتور و توزیع صورتحساب و یا عملکرد کارکنان شرکت و سایر موارد باید چه اقدامی کرد؟

شما می‌توانید برای انجام کلیه خدمات ذکر شده به ادارات گاز ناحیه مربوط مراجعه نمایید. برای بعضی از موارد مدارکی از این قبیل مورد نیاز می‌باشد:

برای عدم صدور صورتحساب ارایه شماره اشتراک که در هنگام تشکیل پرونده تحویل مشترک گردیده است

برای اشتباهات مندرج در صورتحساب قبض مورد نظر

برای خرابی کنتور یا آزمایش صحت کار کنتور و یا صدور المثنی ارایه آخرین قبض پرداختی

برای تغییر نام حضور مالک و ارائه اصل شناسنامه و یکبرگ کپی سند جدید یا هر گونه مدرک معتبر مالکیت و آخرین قبض پرداختی

برای تغییر لوله‌کشی یا افزایش و کاهش ظرفیت کنتور حضور مالک - اصل شناسنامه - اصل سند مالکیت یا هرگونه مدرک معتبر مالکیت - آخرین قبض پرداختی - درخواست کتبی مالک برای قطع گاز - ارایه نقشه لوله کشی جدید که به تأیید سازمان نظام مهندسی رسیده باشد

پس از قطع گاز توسط شرکت گاز - پرداخت وجه مابه‌التفاوت ظرفیت کنتور (در صورت افزایش مصرف یا زیربنا یا تعداد واحد که منجر به افزایش ظرفیت کنتور گردد) موردنیاز است

برای تغییر نوع مصرف حضور مالک - آخرین قبض پرداختی و نام مراجع ذیربط

برای فسخ قرارداد پرداخت آخرین صورتحساب صادره و درخواست کتبی مالک

برای شکایت می‌توانید با تماس تلفنی و یا حضوری در اداره گاز ناحیه مربوطه و یا روابط عمومی شرکت گاز در اداره مرکزی برای هر نوع شکایت از عملکرد مأمورین و کارکنان اقدام نمایید.

۸- هزینه برقراری انشعاب به چه میزان می باشد؟

هزینه برقراری انشعاب به تناسب زیر بنای مفید و تعداد واحد و همچنین حداکثر مصرف ساعتی محاسبه می شود. هزینه ظرفیت کنتورها را می توانید در قسمت هزینه های بسته اطلاع رسانی خدمت اشتراک پذیری عمده ، مشاهده نمائید .

۹- متقاضیان صنعتی یا مصارف عمده باید برای گازرسانی واحد فوق چه اقدامی نمایند؟

اینگونه متقاضیان همراه با اطلاعات مصرف دستگاه های خود باید به شرکت گاز استان، واحد هماهنگی فروش و خدمات مشترکین مراجعه نمایند و در صورت امکان گازرسانی نسبت به عقد قرارداد اقدام و سپس با راهنمایی این امور نسبت به سایر اقدامات لازم در لوله کشی واحد خود اقدام نمایند .