

توافقنامه سطح خدمت "تخریب و نوسازی" (جمع آوری تجهیزات)

۱- مقدمه:

مشترک از طریق خود سرویس و یا از طریق مراجعه به دفاتر پیشخوان یا امور مشترکین، درخواست خود را ثبت مینماید. آخرین قبض مشترک به شکل سیستمی، بازیابی میشود. در دفاتر پیشخوان پس از ثبت درخواست قبض المثنی و بازیابی آخرین قبض صادرشده (طبق مقررات برای ارائه خدمات اضافی، در صورت قصور مشترک در نگهداری قبض چاپی، هزینه دریافت میگردد. که این امر مربوط به صدور قبض المثنی در دفاتر پیشخوان میباشد.) پس از اخذ هزینه مربوطه، اطلاعات قبض صادره از طریق کانالهای اطلاع رسانی در اختیار مشترک قرار میگیرد و در صورت نیاز پرینت قبض به مشترک ارائه میگردد.

۲- هدف :

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط شرکت گاز،

کیفیت تحویل **تخریب و نوسازی** (برای مشترکین) مورد توافق قرار گیرد)

جمع آوری تجهیزات (کنتور و رگلاتور) برای مشترکین به دلیل تخریب و نوسازی و یا به دلایل دیگری ممکن است ثبت گردد.

۳- مسئولیت :

(سازمان اداری / استخدامی) موافقت می کند که خدمت **تخریب و نوسازی** به ترتیب زیر ارائه شود

شرکت گاز استان قزوین دارای مجوز ارائه خدمات به متقاضیان گاز در محدوده استان قزوین براساس مجموعه مقررات و شرایط استفاده از گاز طبیعی اعلام شده از شرکت ملی گاز ایران همچنین دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست های استان قزوین برای بخش دولت است که مستندات آن به شرح ذیل می باشد:

مسئولیت ها

واحد خدمات مشترکین ناحیه مربوطه : تحویل مدارک لازم از متقاضی و ارائه فرمهای مربوطه.

واحد تعمیرات و بهره برداری ناحیه مربوطه: محاسبه هزینه های مربوطه.

واحد نصب و انشعابات ناحیه مربوطه: جمع آوری تجهیزات و انشعابات مربوطه.

امور مالی (حسابداری فروش): بررسی مبلغ وصولی از مشترک.

واحد فناوری اطلاعات: آماده سازی زیرساخت مناسب جهت انجام فعالیت.

مشترک: تهیه و تحویل مدارک لازم و پرداخت مبالغ مربوطه و تسویه قبض به روز شده.

پیمانکار جمع آوری تجهیزات: جمع آوری تجهیزات مربوطه در زمان مورد نظر.

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

مشترک مکلف بوده هماهنگی و اقدامات لازم را جهت پرداخت آخرین صورتحساب صادره انجام داده و فرمهای مربوط به جمع آوری کنتور را تکمیل و با هماهنگی شرکت گاز نسبت به قطع جریان گاز و جمع آوری تجهیزات اقدام نماید.

شرکت گاز مکلف بوده پس از دریافت درخواست متقاضی و دریافت آخرین صورتحساب پرداخت شده از طرف متقاضی هماهنگیهای لازم درون سازمانی را جهت انجام خدمت بعمل آورد. متقاضی دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را تنها از طریق سامانه/ دفترپیشخوان/ حضوری به این دستگاه ارائه نماید.

موارد مربوط به فرم "اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه" در پیوست ج به صورت دقیق در رابطه با زمان انجام خدمت، تعداد مرتبه مراجعه حضوری متقاضی، نحوه دسترسی و زمان های دسترسی به خدمت و کلیه جزئیات خدمت بصورت متعهدانه از سوی دستگاه ذکر می شود.

۵- هزینه و پرداختها:

از بابت خدمت ارائه شده هیچگونه وجهی از مشترک دریافت نمی گردد. توافقات مربوط به هزینه ها و پرداخت ها طبق با جدول هزینه ها در فرم "اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه" در پیوست ج مشخص شوند.

۶- دوره عملکرد

این بخش دوره زمانی را که در آن شرایط تحت این توافق سطح خدمت، فعال هستند را مشخص می کند.

- در پایان (بازه زمانی) یک توافقنامه سطح خدمت جدید ایجاد و امضاء خواهد شد تا ارائه خدمات ادامه یابد.

۷- خاتمه توافقنامه:

در این قسمت، مقررات مربوط به خاتمه موافقت نامه سطح خدمت شرح داده می شود.

پس از پرداخت مبالغ مورد نظر و جمع آوری تجهیزات گازرسانی، خدمت مورد نظر به پایان رسیده است.

مدیرعامل

۲۱۵